

# Compte-rendu du Conseil d'école mardi 5 novembre 2019 École maternelle Édouard HERRIOT - Villeurbanne

Secrétaire de la séance : Céline LIESS, enseignante

<p>Présents :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Enseignants :</b> Sandra CAMBONE (PS, directrice), Laurence HAMON (MS), Malika DJEDIDI (MS-GS), Christophe CHIRIO (GS), Séverine MARTIN (GS), Alexandra PONCET (remplaçante MS), Céline LIESS (remplaçante PS), Corentin MEUNIER (Décharge PS)</li> <li>• <b>Autres membres de l'équipe pédagogique :</b> Tatevik SAROIAN, A.E.S.H</li> <li>• <b>ATSEM :</b> Laetitia TROSLEY, Sophie BERNIOT</li> <li>• <b>Agents municipaux :</b> Guillaume PAPI, responsable adjoint périscolaire, Kamel BEN BELAÏD, gardien</li> <li>• <b>Parents élus :</b> Maud SALVOLDI GOUGE, Blanche RICHARD, Cédric ROULET, Romain KOHLER, Marion OUTTERS</li> <li>• <b>Adjointe au maire, de quartiers Gratte-ciel / Dedieu / Charmettes et Saint-Jean :</b> Laura GANDOLFI</li> </ul>	<p>Copies</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DDEN, M. Jean-Paul REGNAULT</li> <li>• IEN, M<sup>me</sup> Mariane DAYDÉ</li> <li>• Adjointe au maire, de quartiers Gratte-ciel / Dedieu / Charmettes et Saint-Jean, Laura GANDOLFI</li> <li>• Direction de l'Éducation</li> </ul>
<p><b>Absents / Excusés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• enseignants : Mme Reboulet</li> <li>• parents élus : Pierre RICHARD, Nadège HOLLARD, Ingrid ANTHEAUME, Julie LALOY et Franck POULARD</li> <li>• D.D.E.N. : REGNAULT Jean-Paul</li> </ul>	

Points abordés selon l'ordre du jour :

- |   |   |
|---|---|
| 1. Point sur la rentrée : présentation de l'équipe enseignante, des ATSEM, du réseau d'aides et des A.V.S. / A.E.S.H., point sur les effectifs. | 2 |
| 2. Point sur la rentrée : présentation de l'équipe enseignante, des ATSEM, du réseau d'aide et des AVS/AESH, point sur les effectifs            | 2 |
| 3. Vote du règlement intérieur  | 2 |
| 4. Comptes  | 2 |
| 5. Projets pédagogiques   | 2 |
| 6. Fonctionnement périscolaire  | 3 |
| 7. Sécurité   | 3 |
| 8. Définition du calendrier annuel des conseils d'école   | 4 |
| 9. Questions diverses   | 4 |

**1. Résultat des élections au conseil d'école et mise en place du conseil d'école : 29,43%**  
de taux de participation. Participation en ... par rapport à l'an dernier.

## **2. Point sur la rentrée : présentation de l'équipe enseignante, des ATSEM, du réseau d'aide et des AVS/AESH, point sur les effectifs**

ENSEIGNANTS :

Mme Hélène BOUCHENE (Petite section), remplacée actuellement par Mme LIESS  
Mme Sandra CAMBONE et M. Corentin MEUNIER (Petite section)  
Mme Laurence Hamon (Moyenne section)  
Mme Nathaëlle RIBOULET (Moyenne section), remplacée actuellement par Mme PONCET  
Mme Malika Djedidi (Moyenne/grande section)  
M. Christophe CHIRIO (Grande section)  
Mme Séverine MARTIN (Grande section)

ATSEM :

Mme Daniela BOURDIN (Petite section)  
Mme Anne AGOSTIN (Petite section)  
Mme Sabrina BRUYAS (Moyenne section)  
Mme Laetitia TROSLEY (Moyenne section)  
Mme Elise BRUYERE (Moyenne/grande section)  
Mme Sophie BERNIOT (Grande section)  
Mme Elmas BILGIC (Grande section)

AVS/EVS : Mme DIM GIRAUD et Mme SAROIAN

RASÉD : Mme Dominique DELATTRE (maitresse E), Mme Pauline GARNIER (maitresse G), M. Dominique LAMBERT

## **3. Vote du règlement intérieur**

Abstention : 0

contre : 0

Le règlement intérieur est adopté à l'unanimité.

## **4. Point sur le fonctionnement le compte de l'OCCE**

Les comptes ont été vérifiés avec Mme Richard (parent d'élève) et Mme Reboulet (enseignante).

Au 30/09/2019, le solde du compte s'élevait à 4188,22 euros.

Les cotisations pour la coopérative ont rapporté 2870 euros.

## **5. Projets pédagogiques**

- **Photo de classe** : jeudi 21/11
- **Marché de Noël** : modalités à déterminer, besoin de parents pour la vente.
- **Jeudi 19/12** : père Noël + cadeau dans les classes
- **MAE** du 15 au 19 janvier : semaine banalisée, travail sur le thème des dangers domestiques et gestes de premiers secours sur la base de documents fournis par la MAE et adaptés aux enfants de maternelle. Fait depuis plusieurs années par les MS et GS. Voir pour adapter au PS.
- **La semaine des maternelles** : fin janvier/début février, modalités à définir
- **Carnaval fin Fev**
- **Semaine de la presse** du 23 au 28 mars (MS-GS) kiosque à journaux, tri de documents. Travail qui a mené à l'élaboration d'un journal d'école il y a deux ans. Demande de participation des parents pour récupérer des documents.
- **Semaine du court-métrage** du 25 au 31 mars : présentation aux élèves de courts métrages choisis en fonction de l'âge, de leur intérêt plastique ou du sujet. Concerne

toutes les classes.

- **Fête du livre** : 7 avril. Les projets sont sélectionnés par un comité. En cas d'approbation => intervention d'un auteur ou d'un illustrateur, prêt des livres nécessaires, présentation du travail fait sur un stand.
- **Les incorruptibles** : mai 2020 : présentation aux élèves des 5 livres présentés au concours (lecture, exploitation pédagogique...) puis vote du livre préféré par les enfants (positionnement, principe du vote, argumentation...)
- **Fête de fin d'année** : kermesse puis repas partagé avec les parents le soir date proposée : 12 juin 2020.
- 
- **IAC** : 1 à 2 fois selon les classes, PS en fin d'année si possibilité
- **Zola** : 2 films par classe
- **MJC** : un spectacle par classe (« J'ai les crocs » pour les classes de MS, MS/GS et GS, « Iles » pour les classes de PS)
- Sortie de fin d'année à l'étude
- **USEP** : les GS participent avec les autres écoles à 3 rencontres : cross, gymnastique et jeux d'opposition. Une partie de la cotisation est prise en charge par l'association E.Herriot grâce au vide-grenier de l'école élémentaire. => appel à participation des parents de maternelle pour aider lors de cet événements.
- **Création d'un blog d'école** : projet en cours d'élaboration. Les enseignants seront formés cette année à la création de ce blog.
- Proposition de Mme Gandolfi : participation à la fête de la propreté en mai : démonstration d'engins de nettoyage, tri...Des renseignements doivent être pris pour savoir quelles sont les modalités de participation.
- 

## 6. Fonctionnement périscolaire

Pour les absences ou présences non prévues : contacter **Guillaume Papi** au **06 33 72 25 47** ou par mail ([perisco.herriot@mairie-villeurbanne.fr](mailto:perisco.herriot@mairie-villeurbanne.fr)). Il est également présent entre 8h20 et 8h40 dans les locaux de la maternelle.

*Accueil du matin* : de 7h30 à 7h35 et 7h55 à 8h. Bien respecter les horaires.

8h20 : transition périscolaire/école

*Midi* : présence d'animateurs et des ATSEM

2 services : 11h 50 – 12h35 pour les PS et MS et 12h45-13h20 pour les GS (environ 120 enfants à la cantine). Le temps de repas peut paraître court mais ce n'est pas le cas pour des petits qui ne restent pas longtemps assis à table. Les effectifs permettent d'avoir 1 adulte par table.

Les PS sont couchés tout de suite après le repas. Pour les MS , il leur est proposé un temps calme ou d'aller à la couchette pour ceux qui en ont besoin, les GS bénéficient ont le choix entre des activités ou un temps libre avant et après le repas.

Les animateurs sont présents jusqu'à 14h pour garantir la liaison périscolaire/école.

*Soir* : ateliers thématiques, 9 animateurs tournent pour qu'il y ait toujours 6 animateurs (risque de baisse de ce nombre, les taux d'encadrement de jeunesse et sport sont 1 animateur pour 14 enfants).

Une cinquantaine d'enfants sont accueillis en temps 1 de 15h50 à 17h05 et une quarantaine en temps 2 de 15h50 à 18h. Ces derniers peuvent être cherchés à partir de 17h35.

L'émargement permet de réguler et sécuriser la sortie des enfants et d'avoir un moyen de vérification pour la facturation. C'est également un temps d'échange possible.

Les projets : décoration des arbres de Noël rue Henri Barbusse, éducation à l'environnement (jardin, tri, compost...), projets vivre ensemble, carnaval...

En réponse à une question de Mme Gandolfi, pas d'éducation musicale avec des instruments mais chants et rythmes.

## **7. Sécurité**

bilan des exercices intrusion-attentat et évacuation-incendie et de la commission de sécurité du 14 octobre.

Les différents exercices se sont bien passés. La commission de sécurité a donné un avis favorable.

Suite à la commission de sécurité, l'école avait émis le souhait de récupérer un logement vacant afin de s'en servir de lieu de stockage, demande qui a été acceptée par la mairie depuis que le conseil d'école a eu lieu.

Un exercice Risques Majeurs est prévu avant fin décembre et un exercice Intrusion (avec fuite) sera effectué pendant l'année

Le volume de l'alarme intrusion-attentat au rez-de-chaussée doit être réglée par la mairie (demande en cours).

## **8. Définition du calendrier annuel des conseils d'école**

Les deux prochains conseils d'école auront lieu le jeudi 12/03/2020 et le lundi 08/06/2020.

## **9. Questions diverses**

aucune question