

Réunion périscolaire 5/12/20 – parents d'élèves école Maternelle Edouard Herriot

Présents : Mme Maud S., Mme Marion O., Chrystelle D. (parents d'élèves)
Mme Sandra C. (directrice), Mr Guillaume P. (resp. adjoint du périscolaire)

Accueil du matin :

Personnel présent : Lydia ou Claudia et Guillaume

Effectif : 9 enfants de maternelle maximum (en général entre 5 et 9 enfants).

7h30 : 3 enfants et 4/5 enfants arrivent à 7h55.

Concernant l'effectif : au maximum 3 familles dont les enfants sont présents à l'école sur des créneaux 8h-18h / 7h30-17h30.

Lieux d'accueil : entrée rue Hippolyte Khan et temps dans la salle dite « petite couchette ».

N.B : les élémentaires sont également accueillis dans l'école maternelle pour des raisons pratiques – Il n'y a qu'1 seul lieu d'accueil possible le matin et les sanitaires ne sont pas adaptés aux maternelles côté élémentaire. C'est pourquoi le choix s'est porté sur l'école maternelle pour l'accueil du matin. Les élémentaires sont accueillis en salle de motricité.

Activités : ateliers – puzzles / lectures. Des coussins sont disposés au sol. Il n'y a pas d'activité programmée. Les animateurs et animatrices sont mobilisés dans l'accueil et proposent des lectures et des petits jeux aux enfants qui restent assez libres.

Déroulé : passage au toilettes – lavage de main et les affaires sont mises aux portes manteaux de leur classe.

Les petits et moyen du rez de chaussées sont rhabillés pour rejoindre leur groupe de classe dans la cour à 8h20. Le relais se fait avec les enseignant.es à ce moment.

Le temps méridien :

Les équipes de temps méridien ont bougé depuis le début de l'année du au contexte sanitaire : sur Villeurbanne, une quarantaine d'ATSEM sont en autorisation spéciale d'absence pour raisons de santé.

Point sur les effectifs d'ATSEM sur l'école maternelle Herriot :

2 classes sur lesquelles cela est complexe depuis le début de l'année : la PS d'Hélène B. et les MS de Laurence H..

Pour ces 2 classes, des personnes diplômées du BAFA de l'équipe d'animation permettent depuis le 7 décembre qu'il y ait une personne fixe pour chaque classe.

Classe PS Hélène B. : Djamila

Classe MS Laurence H. : Elio

La directrice et les parents d'élèves ont fait une demande pour pouvoir s'assurer que les mêmes personnes puissent poursuivre avec ces classes à la rentrée de Janvier si les absences devaient se poursuivre. Elle n'a pas de retour pour l'instant, mais elle fait son possible pour maintenir ce fonctionnement.

Taux d'encadrement :

L'encadrement est assuré correctement mais l'équipe fonctionne à flux tendu. S'il y a une absence cela peut être complexe. Le taux d'encadrement officiel de 1 adulte pour 14 est respecté. Guillaume s'assure qu'il y ait 2 adultes par classes. La présence d'une personne en stage CAP petite enfance (Maïssa) permet d'atteindre ce ratio par classe.

NB : le recrutement des équipes de périscolaires est toujours un problème pour la mairie. Le type de contrat (statut de vacataire au forfait horaire) n'est pas attrayant.

Cependant, sur la maternelle Herriot, l'équipe est bien présente, plutôt pérenne et très investie malgré le peu de temps de préparation.

Effectif : Entre 20 et 22 enfants par classe le midi.

1^{er} service (11h45-12h35) : Les classes du rez-de-chaussée (les 2 PS et la MS de Laurence H.).

Pendant ce temps : les MS/GS de Malika D. et les GS de Séverine M., sont en activités libres en classe ou dans la cour de récréation.

Les GS de Christophe C. sont en activités dans leur classe.

2^{ème} service (12h35) : Les MS/GS et les 2 classes de GS vont manger.

Pour le 1^{er} service : Passage aux toilettes – PS à la couchette et MS dans la cour.

Des précautions sont prises pour éviter les croisements des groupes.

Organisation / régimes particuliers / PAI

Il n'y a pas de turn-over d'équipe, les ATSEM connaissent les spécificités de chaque enfant de leur groupe (qui ne change pas) :

- Double vérification : Guillaume refait le point tous les matins lorsqu'il récupère les effectifs.
- Outils : fichier avec la photo des enfants qui ont un PAI. Egalement un outil par classe où il y a noté les enfants avec un régime sans viande et sans porc. Ces tableaux ne sont pas affichés mais il est dans la communication à chaque repas avec l'équipe.
- Plan de table : set de table spécifique mis pour les PAI et chaque ATSEM référente s'occupe de son PAI. Guillaume fournit un plan de table tous les jours aux agents de la cantine.

La Sieste :

Tous les petits vont à la couchette. Concernant les MS, il y a encore 6/7 enfants qui vont à la couchette. Les MS qui ont encore besoin de dormir ont des couchettes.

Au mois de Janvier progressivement, il sera question que les MS n'y aillent plus (certains PS qui - jusqu'alors - faisaient la sieste chez eux, la feront désormais à l'école). L'équipe est cependant bien attentive aux enfants qui auraient encore besoin de ce temps de sieste. Il se peut que des enfants de MS / GS abordent un « temps de repos » sur les chaises, bras croisés et tête posée dessus : cela peut correspondre à un temps calme de retour en classe.

Points complémentaires :

A 11h55 les élémentaires (CP, CE1 et une partie des CE2) arrivent à la cantine.

Problématique sur les portes : courant d'airs / portes d'entrée et de sortie presque constamment ouvertes pour la ventilation et les allers-venues des enfants.

L'espace est petit. Il y a environ 150 enfants à chaque service.

Il y a beaucoup de bruit, de la musique est mise pour se rendre compte du volume sonore.

Mais cela ne permet pas de réduire tant que ça le volume sonore.

Le temps du soir :

Equipe d'animation : Tatevik (AESH), Djamila, Joyka, Romya (AESH), Patricia, + complément : Sabrina Lundi / Jeudi, Fatma qui complète (GS), Elio le vendredi.

Effectif : par classe on ne dépasse jamais les 16 enfants

Plannings activités : Auparavant, les activités étaient décidées par niveau et les enfants choisissaient leur activité. Le fonctionnement du post confinement (garder les enfants par classe pour éviter les déplacements et les brassages) est positif. Il permet des temps d'activité plus longs. Il sera sûrement pérennisé.

Choix activités : orientation sur les 5 thèmes de la ville de Villeurbanne (sport, art et culture, éducation à l'environnement...). Les activités affichées se font toutes au temps 1 et une adaptation est possible en fin de période sur le planning (par exemple en ce moment, activités autour du sapin par exemple).

Temps 1 : 1 animateur.trice par classe

- 15h50 – Lavage de main – Goûter – lavage de mains de nouveau.
- 16h10 (environ) – Activité
- Installation de l'activité pendant le temps de goûter (Guillaume vient en soutien à l'équipe qui doit s'occuper du temps de goûter)

Temps de travail : les équipes ont 3h de préparation pour la période (Sept-Décembre). Cela est peu – l'idéal serait de pouvoir avoir 1h par semaine. En tout 9h de préparation dans l'année.

Les intervenants :

Présence d'Ebuliscience uniquement sur la première période et pour 1 classe (MS/GS de Malika D.. C'est la direction du périscolaire qui s'organise avec les autres directions de périsco pour les intervenants. Priorité aux écoles en REP.

Temps 2 : 3 animatrices (Tatevik, Lydia et la personne en remplacement de Djamila)

Lectures / chants / jeux jusqu'à 17h30. Puis jusqu'à 17h50 : temps libre dans la cour ou en salle de motricité. Sur ce temps les enfants sont tous ensemble.

Partage des espaces : Bonne entente entre l'équipe enseignante et d'animation. Les enseignants ont parfois besoin de leur classe après 15h45. 1 planning a été fait en début d'année et l'équipe jongle sur les salles vides.

Echanges complémentaires : Les enfants sont fatigués parfois en fin de journée : ils ne sont pas obligés de faire les activités. Des jeux de construction/ autres sont mis à disposition. Ils peuvent faire leur activité tranquillement plutôt que d'être toujours en groupe / activité dirigée.

Les AESH ont une journée très remplies quand elles font également la cantine. Mme Cambone a demandé à la mairie un animateur en plus permettant aux AESH de prendre une pause correcte dans leur journée. La mairie n'a pas répondu favorablement.

Demande de la direction : Animateur qui tourne sur le groupe des AESH pour soutenir les pauses des AESH qui font aussi cantine.

Echanges avec les parents :

Propositions pour créer du lien avec les parents : ouverture du blog pour le périscolaire et faire un petit point par période que les parents puissent lire.

Cela permettra : de voir quelques productions sans photo de l'enfant, d'avoir un petit mot sur ce qui a été fait, comment les choses se sont passées.

Dans l'année, et dans la mesure du possible : envie de Guillaume d'accueillir des parents pour partager un temps/ une activité et de quelques CE2 qui pourraient partager quelque chose aux enfants.

Conclusion : Les parents qui souhaitent avoir plus de précisions sont invités à appeler directement l'équipe du périscolaire sur le portable ou à envoyer un mail. L'équipe se tient à leur disposition pour échanger avec eux !

Visite rapide de la cantine pour voir l'espace et les tables mises.