

Compte-rendu du Conseil d'école mardi 3 novembre 2020 École maternelle Édouard HERRIOT - Villeurbanne

Secrétaire de la séance : Laurence Hamon

Présents :

- **Enseignants** : Sandra CAMBONE (PS, directrice), Laurence HAMON (MS), Malika DJEDIDI (MS-GS), Christophe CHIRIO (GS), Séverine MARTIN (GS), Elise LECUYER (Décharge direction)
- **Autres membres de l'équipe pédagogique** :
- **ATSEM** : Sophie BERNIOT
- **Agents municipaux** :
Guillaume PAPI, responsable adjoint périscolaire,
- **Parents élus** : Ingrid ANTHEAUME/ Chrystelle DANIEL/ Cédric ROULET/ Maud SALVOLDI/ Natacha PERCHE/ Marion OUTTERS
- **Adjointe au maire, de quartiers Gratte-ciel / Dedieu / Charmettes et Saint-Jean** :

Gaëtan CONSTANT

Absents / Excusés :

- enseignants : Mme BOUCHENE, Mme LUCCIONI
- parents élus : Franck POULARD, Yann MABIALA, Amandine BUISSON, Romain KOHLER, Farid SOUALEM

Copies

- DDEN, M. Jean-Paul REGNAULT
- IEN, Mme Marianne DAYDÉ
- Adjointe au maire, de quartiers Gratte-ciel / Dedieu / Charmettes et Saint-Jean, Gaëtan CONSTANT
- Direction de l'Éducation

Points abordés selon l'ordre du jour :

1. Résultats des élections au conseil d'école et mise en place du conseil d'école 2
2. Point sur la rentrée : présentation de l'équipe enseignante, des ATSEM, du réseau d'aide et des AVS/AESH, point sur les effectifs 2
3. Vote du règlement intérieur 2
4. Point sur le fonctionnement et le compte OCCE 2
5. Projets pédagogiques 2-3
6. Fonctionnement du périscolaire 3
7. Sécurité: bilan des exercices intrusion-attentat et évacuation-incendie 3
8. Définition du calendrier annuel des conseils d'école 3
9. Questions diverses 4
 - Accueil des enfants à l'école le matin et Covid
 - Semaine de sensibilisation à l'utilisation des écrans
 - Utilisation des écrans sur les temps scolaires et périscolaires
 - Masque en classe : quels impacts sur l'enseignement ?
 - Coin lecture dans l'école maternelle
 - La sécurité dans l'école du fait de la présence de 2 logements

1. Résultat des élections au conseil d'école et mise en place du conseil d'école : 33,54% de taux de participation. Participation en hausse par rapport à l'an dernier.

Le vote s'est déroulé par correspondance cette année étant donné le contexte sanitaire.

2. Point sur la rentrée : présentation de l'équipe enseignante, des ATSEM, du réseau d'aide et des AESH, point sur les effectifs

ENSEIGNANTS :

Mme Hélène BOUCHENE (Petite section)

Mme Sandra CAMBONE et M. Elise LECUYER (Petite section)

Mme Laurence HAMON (Moyenne section)

Mme Carole LUCCIONI (Moyenne section)

Mme Malika DJEDIDI (Moyenne/grande section)

M. Christophe CHIRIO (Grande section)

Mme Séverine MARTIN (Grande section)

ATSEM :

Mme Sophie BERNIOT (Petite section)

Mme Elmas BILGIC (Petite section)

Mme Anne AGOSTIN (Moyenne section)

Mme Sandra PUIG, complétée par Kenza et Chloé les après-midis (Moyenne section)

Mme Sabrina BELMONT (Moyenne/grande section)

Mme Elise BRUYERE (Grande section)

Mme Laetitia TROSLEY (Grande section)

AESH : Mme SAROIAN

RASED : Mme Dominique DELATTRE (maitresse E), Mme Sabine BARROT (maitresse G), M. Dominique LAMBERT

3. Vote du règlement intérieur

Abstention : 0

contre : 0

Le règlement intérieur est adopté à l'unanimité.

4. Point sur le fonctionnement le compte de l'OCCE

Les comptes ont été vérifiés avec Mme Outters (parent d'élève) et Mme Hamon (enseignante).

Au 30/09/2019, le solde du compte s'élevait à 6662,72 euros.

Les cotisations pour la coopérative ont rapporté 1802 euros.

5. Projets pédagogiques

- **père Noël + cadeau dans les classes** : nous attendons l'évolution de la situation sanitaire pour organiser cet événement dans le respect du protocole mis en place à ce moment là.
- **MAE janvier** : semaine banalisée, travail sur le thème des dangers domestiques et gestes de premiers secours sur la base de documents fournis par la MAE et adaptés aux enfants de maternelle. Fait depuis plusieurs années par les MS et GS. Voir pour adapter au PS.
- **La semaine des maternelles** (au mois de mars)
- **Carnaval** : au vu de la situation sanitaire, il est trop tôt pour savoir ce qui sera envisageable.
- **Semaine de la presse** (au mois de mars) (MS-GS) kiosque à journaux, tri de documents. Travail qui a mené à l'élaboration d'un journal d'école il y a deux ans. Demande de participation des parents pour récupérer des documents.

- **Semaine du court-métrage** (au mois de mars) : présentation aux élèves de courts métrages choisis en fonction de l'âge, de leur intérêt plastique ou du sujet. Concerne toutes les classes.
- **Fête du livre** : pas de participation cette année
- **Les incorruptibles** : mai 2021 : présentation aux élèves des 5 livres présentés au concours (lecture, exploitation pédagogique...) puis vote du livre préféré par les enfants (positionnement, principe du vote, argumentation...)
- **Fête de fin d'année** : au vu de la situation sanitaire, il est trop tôt pour savoir ce qui sera envisageable.
- **IAC** : 1 à 2 fois selon les classes, PS en fin d'année si possibilité
- **Zola** : 2 films par classe
- **MJC** : un spectacle par classe («Et maintenant » pour les classes de GS, « Minute papier » pour une classe de PS, « petit-jaune et petit bleu » pour une classe de PS, les classes de MS et de MS/GS)
- **Espace Tonkin** : un spectacle par classe
- Sortie de fin d'année à l'étude
- **USEP** : pas d'usep
- **Blog d'école**

6. Fonctionnement périscolaire

Guillaume PAPI présente l'équipe des différents temps périscolaires. Sur le temps méridien: 6 animatrices (Annick, Tatevik, Lydia, Joyka, Djamilia et Patricia) et du périscolaire du soir (même équipe avec Rumnear et Sabrina en plus).

Accueil le matin à partir de 7h30, puis à 8H00. Temps méridien à 11H45.

Les PS et MS ont 40 minutes pour déjeuner. Puis des chants et des histoires pour les PS, des activités pour les MS.

Les GS mangent au deuxième service et sont en activité avant leur repas.

L'horaire de sortie du temps 1 du périscolaire a été reculé depuis début novembre. L'an dernier, l'émargement par les parents prenait du temps. Dorénavant, la situation sanitaire fait que les sorties sont plus rapides. Le temps imparti au temps 1 a été augmenté ce qui permet d'augmenter les temps d'activités.

7. Sécurité

bilan des exercices intrusion-attentat et évacuation-incendie

Les différents exercices se sont bien passés.

A la commission de sécurité de l'an passé, l'école avait émis le souhait de récupérer un logement vacant afin de s'en servir de lieu de stockage, demande qui avait été acceptée par la mairie et depuis un an pas d'évolution. M. Constant prend connaissance de cette situation. Il va faire remonter le problème en mairie.

Un exercice Risques Majeurs est prévu avant fin décembre et un exercice Intrusion (avec fuite) sera effectué pendant l'année

Une demande de changement de la porte rouge avait été formulée car elle ferme mal, demande formulée depuis un an. M. Constant demande à visiter l'école pour mieux visualiser les différentes problématiques. Cette visite a eu lieu le lundi 9 novembre à 12h.

8. Définition du calendrier annuel des conseils d'école

Les deux prochains conseils d'école auront lieu le jeudi 4 mars 2021 et le lundi 14 juin 2021.

9. Questions diverses

La sieste pour les élèves de MS: le sieste n'est pas obligatoire. Quelques places sont disponibles à la couchette (pour les « gros dormeurs ») pour le moment mais quand les PS seront tous présents pour la sieste, les élèves de MS bénéficieront d'un temps calme dans leur classe.

Questionnement sur le choix de certains dessins animés projetés en fin d'année scolaire 2019-2020 : il n'a pas été possible d'éclaircir cela car l'enseignante n'est plus présente dans l'école. Mais il est précisé que les supports tels que les dessins animés ou les films d'animation ne sont pas utilisés au périscolaire. Ils le sont parfois sur le temps scolaire, mais toujours dans un but pédagogique et de manière très raisonnable.

Point sur le COVID: lorsque les parcours gymniques sont installés, chaque classe nettoie les points d'appui touchés par les élèves avant l'arrivée de la classe suivante.

Port du masques et effet sur les séances de langage: la question des masques transparents qui auraient du être distribués aux enseignants de maternelle est soulevée. Les enseignants s'accordent à penser que chacun doit forcer sur sa voix pour être entendu, problème de fatigabilité.

Point sur les attentats: la directrice rassure les familles sur la manière dont ces événements ont été abordés avec les élèves (Lectures d'album, temps calme autour de l'enseignant avec une écoute musicale, discussions....).

Accueil à l'extérieur de l'école: les parents auraient souhaité un accueil dans la cour et aux portes des classes. La configuration de l'école, et plus particulièrement le localisation des sanitaires, a évincé cette possibilité.

Possibilité d'un coin lecture commun à toutes les classes : l'équipe enseignante avait envisagé de mettre en place un coin lecture dans l'école mais la seule salle disponible est actuellement transformée en salle COVID.

Aménagement de la cour: où en est-on? : en attente. Un coin potager est également imaginé.

Un projet de réaménagement de la cour maternelle est envisagé par la mairie dans le cadre de la lutte contre les îlots de chaleur. L'équipe enseignante espère être consultée pour cet aménagement (bancs pour s'asseoir, potager...).

Point sur l'absence des 4 ATSEMs et des 2 enseignantes.