

**Réunion coordination périscolaire - parents d'élèves**  
**École Edouard Herriot Villeurbanne - Maternelle**  
**Mercredi 8 décembre 2021**  
**9h30 - 11h**

**Participants :**

- École :
  - La coordinatrice du périscolaire sur le groupe Edouard Herriot
  - Le coordinateur adjoint
- Mairie : Responsable Éducation de Proximité
- 3 parents d'élèves

**1. Point sur les effectifs**

<b>Matin</b>	14 enfants max (4 de 7h30 à 8h + 10 arrivant à 8h)	1 animateur pour les maternelles: - Lundi : Sophie - Mardi : Sabrina - Jeudi : Anne - Vendredi : Laëtitia Elementaire : Patrick et Claudia
<b>Midi</b>	125 à 135 enfants	6 ATSEM sur le temps du midi. 7 animateurs
<b>Temps 1</b>	100 à 110 enfants	6 animateurs durant la semaine sauf le jeudi (7 avec le renfort de Laëtitia.)
<b>Temps 2</b>	40 enfants	3 animateurs

**⚠ Passage au niveau 3 du protocole sanitaire depuis lundi 6/12** : 3 services à midi au lieu de deux.

Plus d'entrée donnée à la cantine mais ajout de portions de 60g supplémentaires sur le plat.

Pour les MS et les GS : laitage et dessert à emporter, pris en salle de motricité ou dans les classes (pas de changement pour les PS).

Les enfants ont des **tables attitrées** et ne peuvent pas en changer pour aider au tracking en cas de cas COVID avérés.

Une désinfection et une aération de la salle est opérée entre chaque service.

Des autotests ont été donnés aux animateurs et aux ATSEM qui sont plutôt volontaires pour les faire.

**3 départs d'animatrices sont en cours :**

- Milena depuis le 6/12
- Tatevik à partir de la rentrée de janvier
- Lydia (date non déterminée)

Il a fallu se réorganiser. Actuellement la répartition des animateurs est la suivante :

	<b>Lundi</b>	<b>Mardi</b>	<b>Jeudi</b>	<b>Vendredi</b>
Sandra (PS)	Tatevik	Tatevik	Habiba	Habiba
Malika (PS)	Joyca	Joyca	Laëtitia	Nadjlae
Hélène (PS-MS)	Lusine	Lusine	Lusine	Lusine
Laurence (MS)	Habiba	Habiba	Lydia	Lydia
Nathaëlle (MS-GS)	Nadjlae	Nadjlae	Nadjlae	Maxence (Ebuliscience)
Séverine (GS)	(Séverine)	(Séverine)	Joyca	Joyca
Christophe (GS)	Lydia	Lydia	Tatevik	Tatevik

Les coordinateurs du périscolaire nous ont donné l'autorisation de communiquer ce tableau auprès des parents d'élèves via la diffusion de ce compte-rendu.

S'agissant du trombinoscope de l'équipe, la publication des photos de l'équipe se heurte à la question du droit à l'image et Zakaria doit recueillir l'accord de tous les animateurs. En tout état de cause, la publication du trombinoscope serait limitée au blog de l'école. L'affichage en extérieur sur les panneaux n'est pas privilégié.

Pour info au niveau du périscolaire la réglementation prévoit 1 animateur pour 14 enfants mais pour les GS l'effectif monte jusqu'à 22 enfants pour un animateur (mais moins de 14 enfants pour 1 animateur pour les classes de Sandra et d'Hélène), ce qui est toléré compte tenu du manque d'effectifs et de la difficulté à recruter des animateurs.

## 2. Retour sur les activités

Le programme des activités au périscolaire est **affiché sur les panneaux d'information à l'extérieur de l'école**. Ce planning n'est pas nécessairement à jour car il faut composer avec les arrivées / départs / absences d'animateurs.

Zakaria a mis en place un **classeur d'activités** dans lequel les (nouveaux) animateurs peuvent piocher.

Mais il insiste sur le fait qu'**après une journée d'école, les enfants ne sont pas toujours réceptifs à la proposition d'activité qui leur est faite**. C'est pourquoi il y a toujours un « plan B » sous forme de 3 ateliers dans lesquels les enfants peuvent s'installer en autonomie : un atelier dessin, un atelier construction, et un atelier lecture.

Il n'y a **pas forcément des retours des productions des enfants** aux parents le soir pour plusieurs raisons :

- pour les MS et GS, le retour se fera à la fin de chaque trimestre,
- certaines activités s'inscrivent dans la durée : par exemple Lydia élabore un livre avec les enfants de son groupe, qui sera restitué aux vacances,
- certaines productions alimentent la mairie : sapin de Noël de l'avenue Henri Barbusse, cartes de Noël.

Les représentantes des parents d'élèves ont insisté sur la **nécessité de former les animateurs aux besoins spécifiques de la tranche d'âge 3-6 ans**. Le représentant de la mairie indique que ce besoin est aussi remonté dans le groupe de travail sur le PEDT (Projet Éducatif Territorial). Les coordinateurs dans les écoles ne disposent pas d'assez de temps pour permettre ce temps de

formation (pour info, ils disposent de 3h par trimestre pour couvrir les réunions de leurs équipes, la préparation des activités sur un trimestre entier).

Sur la question des retours aux parents sur les activités, il devrait être facilité par le fait que Zakaria se verra doté d'un téléphone professionnel à compter de janvier. Il pourra donc faire plus facilement des **photos pour alimenter le blog de l'école**.

### 3. Organisation de la sortie des temps 1 et 2

Les sorties des temps 1 et temps 2 ont été réorganisées depuis début décembre suite aux observations des parents d'élèves :

- Zakaria et Nadjlae organisent la sortie du temps 1 des PS côté rue Louis Becker
- Tatevik (et parfois Zakaria au temps 2) organise la sortie des temps 1 et 2 côté rue Hippolyte Khan. Kamel le gardien de l'école intervient en support également à la porte rouge.

Cette organisation permet des sorties beaucoup plus sereines de l'avis de beaucoup de parents interrogés.

### 4. Autres points

- Sur la question de la **posture de certains animateurs** vis-à-vis des enfants et notamment des cris que certains enfants relatent et qu'on peut entendre depuis la rue, ce sujet sera de nouveau abordé lors d'une réunion de Zakaria avec ses équipes le jeudi 9 décembre.
- **Matériel :**
  - **Peinture** : le périscolaire utilise exclusivement des peintures lavables. Un incident s'est produit avec une utilisation de gouache par une animatrice en novembre mais ne devrait plus se reproduire.
  - **Livres** : l'arrivée d'une médiatrice culturelle (Lucie) nommée sur 2 jours sur le groupe scolaire Edouard Herriot dans le cadre de « Villeurbanne capitale française de la culture » et l'allocation de nouveaux crédits vont permettre de renouveler le fond de la BCD de l'élémentaire. Il est acté que les enfants de maternelle pourront désormais accéder à cette bibliothèque située dans les locaux du primaire et qui leur était jusque-là réservée. Une boîte à livres va également être installée devant l'école primaire.
- **Messages aux parents :**
  - **Bien noter les affaires de vos enfants** pour pouvoir les retrouver. En maternelle, les enfants ne savent pas toujours reconnaître leurs propres affaires.
  - En cas de problème avec le périscolaire, ne pas hésiter à contacter directement Zakaria pour désamorcer tout malentendu et se mettre d'accord sur la façon de gérer chaque situation. A noter cependant que les coordinateurs sont moins joignables car en pause entre 14h00 et 15h30 (éviter de les contacter sur ce créneau). Nous avons demandé la même chose côté parents : en cas de problème avec les enfants (Zakaria parle de manque de respect de certains enfants vis-à-vis des adultes), ne pas hésiter à le signaler rapidement auprès des parents.