

# Compte-rendu du Conseil d'école

## Mardi 07 Novembre 2024

### École maternelle Édouard HERRIOT - Villeurbanne

Secrétaire de la séance : Mme DJEDIDI

#### Présents :

**Enseignants** : Armelle JOFFRE (PS, directrice), Christophe CHIRIO (GS), Malika DJEDIDI (PS/MS), Laurence HAMON (MS), Nathaëlle Reboulet (GS), Séverine MARTIN (GS), Stéphanie REVRET (PS/MS), Maud CARROT (PS/MS)

#### Autres membres de l'équipe

##### pédagogique :

**ATSEM** : Madame Carène LEGER et madame Sophie BERNIOT

##### Agents municipaux :

Nicolas DAIRON, REDP

Zakaria MKEZEZA, responsable adjoint périscolaire

##### Parents élus :

M COUFFIN Antoine, Mme LOURS Camille

#### Absents / Excusés :

- IEN : Madame PINTO

• **Enseignants** : Nathalie BLOCH, Priscilia VEGAS DA CRUZ, Lilou LAURENT.

• **Parents élus** : M Arnaud RICARD, Mme Elina LAVERGNE, M Maxime TUSCH, Mme Emilie MINVIELLE, Mme Floriane RIGAUD, Mme Marie CORONA, M Adrien COUDRON, Mme Julie GENTIAL, Mme Adélaïde PREUVOT, M Guillaume BLAICHET, Mme Marjorie BRUYERE, M Hilal SAHEB

• **Adjoint au maire, de quartiers Gratte-ciel / Dedieu / Charmettes et Saint-**

**Jean** : Monsieur Giouse, Monsieur CONSTANT

-DDEN : Monsieur Jean-Paul REGNAULT

**Infirmière scolaire** : Saoussan Dekkiche

#### Points abordés selon l'ordre du jour :

1. Résultats des élections au conseil d'école
2. Point sur la rentrée :
3. Vote du règlement intérieur
4. Point sur le fonctionnement et le compte OCCE
5. Projets pédagogiques
6. Sécurité: bilan évacuation-incendie et alerte intrusion.
7. Point sur les travaux à venir ou autre
8. Fonctionnement du périscolaire
9. Définition du calendrier annuel des conseils d'école

**1. Résultat des élections au conseil d'école et mise en place du conseil d'école : 49,66%** de taux de participation. Participation un peu plus élevée à celle de l'an dernier. Le vote s'est déroulé par correspondance.

## **2. Point sur la rentrée :**

**- Point sur les effectifs :** 174 élèves (effectifs du jour)

PS : Mme Armelle JOFFRE et Priscilia Viegas Da Cruz , ATSEM: Mme Elmas BILGIC : 27 élèves  
PS/MS : Mme Malika DJEDIDI (Petite/Moyenne section) ATSEM : Sophie BERNIOT 25 élèves, 8 MS et 17PS, Nadège Apprentie de Sophie.

PS/MS : Mme Stéphanie REVRET 80 % et madame Maud CARROT 20 % Atsem Nassiba Bouremiz 25 élèves, 12 PS et 13 MS.

MS : Mme Laurence HAMON 75 % (Moyenne section) et Madame Nathalie Bloch 25 % , ATSEM Carène LEGER 28 élèves

GS : Mme Nathaëlle REBOULET Atsem : Sandra PUIG (le matin) et Shenay Pehlivan (l'après-midi) 24 élèves 24 GS

GS M. Christophe CHIRIO (Grande section), ATSEM : Laëtitia TROSLEY 22 élèves

GS Mme Séverine MARTIN (Grande section), ATSEM ; Xavier LORIEU 23 élèves

RASED : Madame Florence Crozet (psychologue scolaire) et madame Dominique Delattre enseignante spécialisée à dominante pédagogique. Le RASED est normalement constitué de 3 personnes, il manque l'enseignant spécialisé à dominante relationnelle.

Nous accueillons 174 élèves, dont 11 élèves en situation de handicap avec des notifications MDPH dont 10 en accompagnement individualisé entre 12H00 et 18H00 et 1 en accompagnement mutualisé. Nous attendons 2 notifications.

AESH : Madame Tatevik SAROIAN (24H00), Madame Rumnear DIM-GIRAUD (24H00)

Madame Romane LE BIHAN (24H00), Madame Nabila Soualem (24H00)

Nous avons 96H00 d'AESH au lieu de 126 heures individualisées et 5 heures en aide mutualisée.

Il manque 1/4 du temps d'aide. Les élèves notifiés ne bénéficient donc pas du temps octroyé par la MDPH.

-Présentation du service médical

Madame Saousan DEKKICHE, infirmière scolaire de la ville. Intervient pour les élèves de GS dans la prévention, dépistages et le suivi des élèves à besoins particuliers , elle participen aussi aux Équipes Éducatives et aux ESS. Mise en place des PAI pour les grandes section.

Elle fait les bilans de GS et peut intervenir dans les classes pour des projets comme l'an dernier sur l'hygiène. Il est possible de la contacter par mail.

PMI pour les enfants en petite et moyenne sections (1 puéricultrice + 1 docteur de PMI). Tous les enfants seront vus avec leurs parents lors d'une visite à l'école ou à la métropole.

## **3. Vote du règlement intérieur : Lecture du règlement par Mme JOFFRE**

Le règlement intérieur est adopté à l'unanimité.

Abstention : 0

Contre : 0

#### 4. Point sur le fonctionnement le compte de l'OCCE

Les comptes 2024-2025 ont été vérifiés par Mme PICQ (parent d'élève maintenant au CP) et Mme MARTIN (enseignante).

Il faut un parent volontaire pour vérifier les comptes 3 fois par an. (janvier, mai et septembre)

Au 31/08/2024, le solde du compte s'élevait à 7022, 88 euros.

Avec des factures qui ne sont pas encaissées environ 800 euros.

Cette année, il y aura comme l'an dernier deux mandataires : Madame Armelle JOFFRE, la directrice et Madame Malika DJEDIDI, enseignante qui assurera la comptabilité.

La mairie a donné 291,20 euros soit 1,67 par élève pour un spectacle.

1 Zola et 2 spectacles (TONKIN et MJC) coutent 11,50 par élèves.

Les crédit libres : environ 12 euros par élèves que l'on va recevoir pour les dépenses de l'année et la sortie de fin d'année.

Participation des parents COOP : 1992 euros soit 11 euros par élève

Actions des parents :

- Action café/action vente de gâteaux : pour les familles « sans toit »
- Vente de Sac avec dessins des bonhommes : A voir en janvier/février.

#### 5. Projets pédagogiques

- **Projet ENM** : Tous les élèves bénéficient du projet, tous les lundi matins. 45H00 d'intervention par Laurence RAVASI. Les interventions ont commencé le lundi 4 Novembre.

Le projet : faire chanter et mise en place d'une chorale. Il y a deux chorales, une avec trois classes et un seconde avec quatre classes.

-- **Fête du livre** : projets ont été écrits et sont en attente de validation.

Projet PS, PS/MS

Projet MS et GS

- **USEP** : les classes de grande section de Séverine Martin, Christophe Chirio, Nathaëlle Reboulet sont inscrits à l'USEP

Trois rencontres :

- cross de la Feysine en octobre
- gym sensation en janvier
- lutte février mars

Continuité en élémentaire.

- **Blog d'école** : Les enseignants l'alimentent comme ils le souhaitent.

- **Noël** : goûter le vendredi 20 décembre car la dernière semaine est bien chargée avec des spectacles.

- **La semaine des maternelles** : du 5 au 19 février. Il appartient aux enseignants d'organiser les semaines de la maternelle comme ils veulent.

- Exemples :

- Intervention des parents dans les classes, observation des parents dans les classes, soirées à thème, café des parents.

- **Carnaval** : enfants déguisés, date à définir

- **Semaine de la presse du 25 au 29 mars**, MS-GS kiosque à journaux, tri de documents.

- **Fête du court-métrage** : en mars, présentation aux élèves de courts métrages choisis en fonction de l'âge, de leur intérêt plastique ou du sujet. Cela concerne toutes les classes.

- **Les incorruptibles** : présentation aux élèves des 6 livres présentés au concours (lecture, exploitation pédagogique...) puis vote du livre préféré par les enfants (positionnement, principe du vote, argumentation...) en mai. Les résultats des votes au niveau national sont connus en juin.

- **Festivités** :

La kermesse sera organisée pendant le temps scolaire pour tous les enfants

Un repas partagé sera organisé un soir du mois de juin

- **Projet avec le restaurant scolaire / périscolaire** :

Intervenir en demi-classe sur la préparation du menu du jour. Les élèves sont accompagnés par l'ATSEM, avec les agents du service restauration.

Arborescence : la classe de Séverine le 26 novembre

### **Évènements avec les familles**

- Le Café des parents proposé par les parents élus en octobre avec un thème : Découverte du métier d'AESH.

Un lien sera envoyé aux parents pour mieux découvrir le rôle des AESH.

- Le prochain café des parents abordera le métier des ATSEM.

### **6- Sécurité: bilan des exercices intrusion-attentat et évacuation-incendie**

- L'exercice évacuation-incendie a eu lieu le jeudi 21 septembre, l'exercice s'est bien passé. La commission de sécurité est passée le 10 Octobre.

- Un exercice Alerte intrusion-attentat sera fait en Novembre avec l'école Élémentaire. Les parents seront prévenus par mail.

## **7. Point sur les travaux**

L'appartement du deuxième étage a été donné à l'école et au périscolaire. Pour l'école il ne s'agit que d'une pièce de stockage et d'une salle de réunion partagée qui n'est pas encore aménagée.

La directrice questionne sur les Brise-vues commandés mais non posés.

La Cabane a été changée mais la serrure ne fonctionne pas. DI faite.

## 8. Fonctionnement du périscolaire

Accueil du matin 7h30 et à 8h00 : 12 élèves accueillis

Temps du midi : 110 enfants environ

Les 4 classes du rez de chaussée mangent au premier service et les 3 classes du haut au deuxième service.

Temps du soir : 70 enfants avec 4 animateurs encadrants

Thématique : les 4 saisons

Première période : les 4 saisons

Deuxième période : automne

Troisième période : hiver

Quatrième période : printemps

Cinquième période : été

De 17h30 à 18H00 : environ 30 enfants

En attente d'un cinquième animateur.

L'Asul sportive intervient le vendredi avec le groupe de grand.

Le planning est affiché devant l'école.

### ***Un point important :***

***La famille sans toit est accueillie à l'école tous les jours de la semaine et hébergée par des parents les Week-End.***

***La maternelle réalise des appels aux dons pour de la nourriture toutes les semaines.***

***Pendant les vacances, la famille a été hébergée dans le vestiaire du gymnase.***

***Il est très difficile d'entrevoir une issue pour cette famille.***

***La directrice indique que c'est une charge supplémentaire très difficile émotionnellement.***

***« En effet, avec monsieur Perrenot nous ouvrons tous les soirs à 20H45 l'école. Nous allons avoir besoin d'aide pour poursuivre »***

## 9. Définition du calendrier annuel des conseils d'école

Les deux prochains conseils d'école auront lieu le jeudi 13 Mars 2025 à 18H00 et le Mardi 17 juin à 18H00.